



CECADI
Centro de Capacitación Digital



Curso Excel

BÁSICO



Introducción, Uso y Aplicaciones de la Hoja de Cálculo

Curso Excel Básico Duración: 4 horas

Descripción:

El curso de Excel Básico tiene como objetivo darte todos los elementos para poder iniciar a trabajar con las hojas de cálculo, conocer la interfaz, configurar hoja de impresión, aplicar fórmulas sencillas, dar formato con colores y estilos. No requiere conocimientos previos.

- **INTRODUCCIÓN A MICROSOFT EXCEL**
- **INTERFAZ DE EXCEL**
- **ATAJOS DEL TECLADO**
- **ACCIONES BÁSICAS CON TEXTO**
 - Formato de Celdas
 - Alineación
 - Fuente
 - Borde
 - Relleno
- **ACCIONES BÁSICAS EN UN LIBRO**
 - Insertar y eliminar columnas y filas.
 - Cambiar el ancho de las columnas y el alto de las filas.
 - Vistas de Libro.
 - Diseño de Página.
- **TIPOS DE OPERADORES**
 - Texto.
 - Aritméticos.
 - Comparación.
- **RELLENO RÁPIDO EN EXCEL**
- **REFERENCIAS RELATIVAS, ABSOLUTAS Y MIXTAS**
- **FUNCIONES BÁSICAS**
 - Suma
 - Promedio
 - Contar
 - Max
 - Min
 - Subtotales





CECADI
Centro de Capacitación Digital



Curso Excel INTERMEDIO



Incrementa Tú Productividad en Oficina Curso Excel Intermedio Duración: 10 horas

Descripción:

El curso de **Excel Intermedio** tiene como objetivo profundizar en los conceptos y aplicaciones de forma práctica en Excel, conociendo las **funciones más utilizadas, creación y configuración de gráficos y uso eficiente de Tablas dinámicas**. El curso va dirigido a personas con conocimiento previo de Excel pero que quieren utilizar funciones más avanzadas para aprovechar todo el potencial del programa.

▪ INTRODUCCIÓN A EXCEL INTERMEDIO

Formato de Celdas.
Formato Condicional y Estilos de Celda.
Filtros y Ordenamiento de Información.
Referencias Relativas, Absolutas y Mixtas.

▪ NOMBRES DE RANGOS

Creación y administración de Nombres de Rangos.
Uso de nombres de rangos en formulas.
Herramientas de Datos.

▪ 40 FUNCIONES MÁS UTILIZADAS

Características e importancia de las funciones.
Funciones **Matemáticas** (Suma, Promedio, Sumar.si, Sumar.si.conjunto, Subtotales, Redondear).
Funciones de **Búsqueda y Referencia** (Buscar, BuscarV, BuscarH, Indirecto).
Funciones de **Texto** (Concatenar, Derecha, Izquierda, Encontrar, Espacios, Extrae, Igual, Mayusc, Minusc, Nompropio, Largo, Texto).
Funciones **Lógicas** (Si, Si.Error, Y, O).
Funciones de **Fecha y Hora** (Ahora, Hoy, Día, Mes, Año).
Funciones **Estadísticas** (Contar, ContarA, Contar.Si, Contar.Si.Cojunto, Promedio, Promedio.Si, Promedio.Si.Conunto, Max, Min).

▪ CREACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE GRAFICOS

Gráficos de Columna.
Gráficos de Línea.
Gráficos Circular.
Gráficos con 2 Ejes.

▪ SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Protección de Celdas, Hojas y Libros de Trabajo.

▪ TABLAS DINÁMICAS

Creación, Edición, Modificación y cambiar origen de datos.
Segmentación de datos y Escala de tiempo.
Campos Calculados.



ESTE CURSO INCLUYE:



- Certificado Curso Registrado ante la STPS





CECADI

Centro de Capacitación Digital



Curso Excel AVANZADO



Análisis de Datos para la toma de Decisiones Curso Excel Avanzado Duración: 6 horas

Descripción:

El curso de Excel Avanzado está enfocado en el desarrollo de Dashboard impactantes para representar los KPIs de tu empresa, así como aprender a automatizar procesos mediante macros, se requiere conocimientos intermedios de Microsoft Excel.

• **DASHBOARD PARA LA TOMA DE DECISIONES**

Uso y segmentación de Datos.

Conexiones de Informes.

Creación de Dashboard con Gráficos Dinámicos.

• **COMO USAR SOLVER**

Características de Buscar objetivo y Solver

Uso de la herramienta Buscar objetivo

Uso de Solver

Habilitar el complemento Solver

Definición, edición y eliminación de restricciones

• **INTRODUCCIÓN DE MACROS DESDE EXCEL**

Introducción a Macros en Excel

Guardar libro con macros

Ventana de Programación

Asignar Macros a botones

Sintaxis básicas de rutinas