

# TEMARIOS

CURSOS EXCEL



**CECADI**  
Centro de Capacitación Digital





# Hola

## BIENVENIDO al MUNDO DE EXCEL: Tu PUERTA a la Eficiencia y Productividad

En CECADI, estamos emocionados de presentarte nuestra exclusiva gama de cursos de Excel, diseñados para impulsar tu dominio sobre la hoja de cálculo más poderosa del mundo empresarial. Nuestros programas están cuidadosamente elaborados para llevarte desde los conceptos básicos hasta habilidades avanzadas, transformándote en un experto en el manejo de datos y análisis.

Cada curso está dirigido por instructores experimentados que combinan conocimientos técnicos con una pedagogía efectiva, garantizando una experiencia de aprendizaje inmersiva y práctica. Ya sea que estés buscando perfeccionar tus habilidades actuales o desees comenzar desde cero, nuestros cursos están diseñados para adaptarse a todas las necesidades y niveles de experiencia.



**CECADI**  
Centro de Capacitación Digital



# Curso Excel

**BÁSICO**



# TEMARIO

## Introducción, Uso y Aplicaciones de la Hoja de Cálculo

### Curso Excel Básico Duración: 8 horas

#### Descripción:

El curso de Excel Básico tiene como objetivo darte todos los elementos para poder iniciar a trabajar con las hojas de cálculo, conocer la interfaz, configurar hoja de impresión, aplicar fórmulas sencillas, dar formato con colores y estilos. No requiere conocimientos previos.

- **INTRODUCCIÓN A MICROSOFT EXCEL**
- **INTERFAZ DE EXCEL**
- **ATAJOS DEL TECLADO**
- **ACCIONES BÁSICAS CON TEXTO**
  - Formato de Celdas
  - Alineación
  - Fuente
  - Borde
  - Relleno
- **ACCIONES BÁSICAS EN UN LIBRO**
  - Insertar y eliminar columnas y filas.
  - Cambiar el ancho de las columnas y el alto de las filas.
  - Vistas de Libro.
  - Diseño de Página.
- **TIPOS DE OPERADORES**
  - Texto.
  - Aritméticos.
  - Comparación.
- **RELLENO RÁPIDO EN EXCEL**
- **REFERENCIAS RELATIVAS, ABSOLUTAS Y MIXTAS**
- **FUNCIONES BÁSICAS**
  - Suma
  - Promedio
  - Contar
  - Max
  - Min
  - Subtotales





# CECADI

Centro de Capacitación Digital



## Curso Excel INTERMEDIO



## Incrementa Tú Productividad en Oficina Curso Excel Intermedio Duración: 16 horas

### Descripción:

El curso de **Excel Intermedio** tiene como objetivo profundizar en los conceptos y aplicaciones de forma práctica en Excel, conociendo las **funciones más utilizadas, creación y configuración de gráficos y uso eficiente de Tablas dinámicas**. El curso va dirigido a personas con conocimiento previo de Excel pero que quieren utilizar funciones más avanzadas para aprovechar todo el potencial del programa.

#### ▪ INTRODUCCIÓN A EXCEL INTERMEDIO

Formato de Celdas.  
Formato Condicional y Estilos de Celda.  
Filtros y Ordenamiento de Información.  
Referencias Relativas, Absolutas y Mixtas.

#### ▪ NOMBRES DE RANGOS

Creación y administración de Nombres de Rangos.  
Uso de nombres de rangos en formulas.  
Herramientas de Datos.

#### ▪ 40 FUNCIONES MÁS UTILIZADAS

Características e importancia de las funciones.  
Funciones **Matemáticas** (Suma, Promedio, Sumar.si, Sumar.si.conjunto, Subtotales, Redondear).  
Funciones de **Búsqueda y Referencia** (Buscar, BuscarV, BuscarH, Indirecto).  
Funciones de **Texto** (Concatenar, Derecha, Izquierda, Encontrar, Espacios, Extrae, Igual, Mayusc, Minusc, Nompropio, Largo, Texto).  
Funciones **Lógicas** (Si, Si.Error, Y, O).  
Funciones de **Fecha y Hora** (Ahora, Hoy, Día, Mes, Año).  
Funciones **Estadísticas** (Contar, ContarA, Contar.Si, Contar.Si.Cojunto, Promedio, Promedio.Si, Promedio.Si.Conunto, Max, Min).

#### ▪ CREACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE GRAFICOS

Gráficos de Columna.  
Gráficos de Línea.  
Gráficos Circular.  
Gráficos con 2 Ejes.

#### ▪ SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Protección de Celdas, Hojas y Libros de Trabajo.

#### ▪ TABLAS DINÁMICAS

Creación, Edición, Modificación y cambiar origen de datos.  
Segmentación de datos y Escala de tiempo.  
Campos Calculados.



ESTE CURSO INCLUYE:



- Certificado Curso Registrado ante la STPS





# CECADI

Centro de Capacitación Digital



## Curso Excel AVANZADO



## Análisis de Datos para la toma de Decisiones Curso Excel Avanzado Duración: 12 horas

### Descripción:

El curso de Excel Avanzado está enfocado en el desarrollo de Dashboard impactantes para representar los KPIs de tu empresa, así como aprender a automatizar procesos mediante macros, se requiere conocimientos intermedios de Microsoft Excel.

- **DASHBOARD PARA LA TOMA DE DECISIONES**

Uso y segmentación de Datos.

Conexiones de Informes.

Creación de Dashboard con Gráficos Dinámicos.

- **COMO USAR SOLVER**

Características de Buscar objetivo y Solver

Uso de la herramienta Buscar objetivo

Uso de Solver

Habilitar el complemento Solver

Definición, edición y eliminación de restricciones

- **INTRODUCCIÓN DE MACROS DESDE EXCEL**

Introducción a Macros en Excel

Guardar libro con macros

Ventana de Programación

Asignar Macros a botones

Sintaxis básicas de rutinas



ESTE CURSO INCLUYE:



- Certificado Curso Registrado ante la STPS





## DUDAS FRECUENTES

- ¿Qué tipo de cursos ofrece CECADI?
- En CECADI, ofrecemos una amplia variedad de cursos diseñados para adaptarse a diversas necesidades. Ya sea que representes a una empresa o seas un particular en busca de mejora profesional, tenemos la solución para ti. Nuestra oferta incluye cursos presenciales, online en vivo y autodidactas, permitiendo flexibilidad total en tu proceso de aprendizaje.
- ¿Cómo funcionan los cursos online en vivo?
- Nuestros cursos online en vivo brindan una experiencia interactiva y dinámica. A través de una plataforma virtual, los participantes tienen acceso en tiempo real a nuestros instructores expertos. Puedes hacer preguntas, interactuar con otros estudiantes y recibir retroalimentación en directo. Todo esto desde la comodidad de tu hogar u oficina.
- ¿Los cursos están diseñados para empresas?
- ¡Absolutamente! Entendemos las necesidades específicas de las empresas en cuanto a capacitación. Ofrecemos programas personalizados para equipos y organizaciones que buscan mejorar las habilidades de sus empleados en Excel. Nuestros instructores están preparados para adaptar el contenido a los desafíos particulares que enfrenta tu empresa.
- ¿Puedo aprender a mi propio ritmo?

¡Por supuesto! Ofrecemos cursos autodidactas que te permiten aprender a tu ritmo y según tu propia agenda. Tendrás acceso a recursos de alta calidad y ejercicios prácticos para asegurarte de adquirir las habilidades que necesitas, todo ello respaldado por nuestro equipo de soporte en caso de que surjan preguntas.

# CONTACTO

[cecadi.mx](http://cecadi.mx)

(722) 624 10 40

[informes@cecadi.mx](mailto:informes@cecadi.mx)