

Instrucciones. Abra el archivo “**ArchivoTrabajo.xlsx**”, posteriormente realice las instrucciones de cada uno de los incisos que a continuación se enlistan, cada uno tiene un valor de 1 punto en escala de 10/10. Suerte!!!

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Lista de empleados										Adicional		
												50%	
2	Clave	Nombre	Empresa	Area	Email	Fec. Ingreso	Año Ingreso	Horario	Puntuacion Anual	Categoría	Bono Anual	Bono extra	Bono TOTAL
3	1001	CarlosPeña	BareBears	Compras	CarlosPeña@BareBears.com	30/01/2018	2018	Matutino	44	C	\$ 3,000	\$ -	\$ 3,000
4	1002	CelestePerez	Endurance	Compras	CelestePerez@Endurance.com	01/01/2018	2018	Matutino	39	C	\$ 3,000	\$ -	\$ 3,000
5	1003	CeciliaSosa	Atvio	Logística	CeciliaSosa@Atvio.com	10/09/2012	2012	Matutino	75	B	\$ 5,000	\$ -	\$ 5,000
6	1004	DianaMartinez	Berocca	Logística	DianaMartinez@Berocca.com	04/11/2017	2017	Vespertino	95	A	\$ 10,000	\$ 5,000	\$ 15,000
7	1005	DanielaSaravia	BareBears	Ventas	DanielaSaravia@BareBears.com	03/02/2018	2018	Matutino	85	B	\$ 5,000	\$ -	\$ 5,000
8	1006	ElenaSosa	Berocca	Ventas	ElenaSosa@Berocca.com	05/01/2018	2018	Matutino	80	B	\$ 5,000	\$ -	\$ 5,000
9	1007	EstebanDaSilva	Berocca	Compras	EstebanDaSilva@Berocca.com	07/12/2017	2017	Vespertino	76	B	\$ 5,000	\$ 2,500	\$ 7,500
10	1008	FernandaArriola	Endurance	Ventas	FernandaArriola@Endurance.com	08/11/2017	2017	Matutino	88	B	\$ 5,000	\$ -	\$ 5,000
11	1009	FernandaCastro	Atvio	Ventas	FernandaCastro@Atvio.com	07/02/2018	2018	Vespertino	87	B	\$ 5,000	\$ 2,500	\$ 7,500
12	1010	JosePioli	BareBears	Ventas	JosePioli@BareBears.com	09/01/2018	2018	Vespertino	76	B	\$ 5,000	\$ 2,500	\$ 7,500
13	1011	JoseRosas	Endurance	Logística	JoseRosas@Endurance.com	15/06/2015	2015	Vespertino	35	C	\$ 3,000	\$ 1,500	\$ 4,500
14	1012	JuanLopez	Atvio	Ventas	JuanLopez@Atvio.com	12/11/2017	2017	Vespertino	50	C	\$ 3,000	\$ 1,500	\$ 4,500
15	1013	AdrianCarbajal	Berocca	Ventas	AdrianCarbajal@Berocca.com	14/10/2017	2017	Matutino	59	B	\$ 5,000	\$ -	\$ 5,000
16	1014	JuanaAlvez	BareBears	Logística	JuanaAlvez@BareBears.com	15/09/2017	2017	Matutino	86	B	\$ 5,000	\$ -	\$ 5,000
17	1015	JuliaPereira	Berocca	Ventas	JuliaPereira@Berocca.com	17/08/2017	2017	Vespertino	89	B	\$ 5,000	\$ 2,500	\$ 7,500
18	1016	LauraPerez	Berocca	Ventas	LauraPerez@Berocca.com	19/07/2017	2017	Matutino	85	B	\$ 5,000	\$ -	\$ 5,000

Imagen 1

Copiar la hoja “Empleados” al final de todas las hojas y nombrarla “Bonos empleados”.

- 1) **Email.** Obtener el campo **email** para cada empleado uniendo la columna **nombre** con la de **empresa**, de la siguiente manera: **Nombre@Empresa.com** (ej. **CarlosPeña@BareBears.com**).
- 2) **Año Ingreso.** Obtener el año de ingreso a la empresa en la columna G (Año Ingreso) considerando la fecha de Ingreso de la Columna F.
- 3) **Categoría.** Para la columna “**Categoría**”, asignar a los empleados una categoría considerando su puntuación anual de la siguiente manera:

Categoría	Puntuación Anual
C	<= 50
B	>50 < 90
A	>=90

- 4) **Bono Anual.** Obtener la columna **Bono Anual** considerando la categoría de cada empleado de la siguiente manera:

Categoría	Bono Anual
A	\$ 10000
B	\$ 5000
C	\$ 3000

- 5) **Bono extra.** Se otorga Bono Extra para los empleados de Horario **Vespertino**, **aumentar el porcentaje adicional al bono anual 50%** (Celda L1), el resto de los empleados Bono Extra = \$0.
- 6) **TOTAL.** La Columna TOTAL = Bono Anual + Bono Extra

Búsqueda. Seleccionar la hoja *búsqueda* ubicada en el mismo libro y realizar lo siguiente:

- 7) Utiliza la función de búsqueda adecuada, para que al introducir un número de matrícula (celda **b2**), se obtenga la información que corresponde a cada uno de los campos, como se muestra en la tabla de la imagen 2, una vez que se ingrese la clave del empleado (la información se obtiene de la hoja **"Bonos empleados"**):

	A	B
1	Empleados	
2	Clave	1009
3	Empleado	FernandaCastro
4	Puntuación Actual	87
5	Area	Ventas
6	Empresa	Atvio
7	Horario	Vespertino
8	Email	FernandaCastro@Atvio.com
9		
10	Categoría	B
11	Bono Anual	\$ 5,000
12	Bono extra	\$ 2,500
13	TOTAL	\$ 7,500

Imagen 2

Reporte. Seleccionar la hoja reporte y realizar las siguientes actividades.

- 8) **Total de Empleados por Categoría.** Llenar la tabla (Total de Empleados por Categoría) donde se muestre el total de empleados para cada una de las categorías y su Bono TOTAL.
- 9) **Importe de Bonos.** Llenar la tabla (Importe de Bonos) que muestre el total de bonos (importe) que se genera de cada una de las empresas y además por turno. Ejemplo: cuanto se pagará (importe) para la empresa "Atvio" en el turno matutino y cuanto para el turno vespertino.
- 10) Gráficos.
 - i) Inserta un gráfico para la tabla Total de empleados por categoría, de tipo Columnas Agrupadas con eje Secundario para poder visualizar de forma correcta # de Empleados y \$ Bono.
- 11) Generar Una Tabla Dinámicas en la hoja TDinámica que muestre por Empresa y por Área el \$ Bono TOTAL.