



**CECADI**  
Centro de Capacitación Digital



# Curso Excel

## BÁSICO



<https://cecadi.mx>



[informes@cecadi.mx](mailto:informes@cecadi.mx)



Informes: 01 722 624 1040

## Introducción, Uso y Aplicaciones de la Hoja de Cálculo Curso Excel Básico Duración: 8 horas

### Descripción:

El curso de Excel Básico tiene como objetivo darte todos los elementos para poder **iniciar a trabajar con las hojas de cálculo, conocer la interfaz, configurar hoja de impresión, aplicar fórmulas sencillas, dar formato con colores y estilos**. No requiere conocimientos previos.

- **INTRODUCCIÓN A MICROSOFT EXCEL**
- **INTERFAZ DE EXCEL**
- **ATAJOS DEL TECLADO**
- **ACCIONES BÁSICAS CON TEXTO**
  - Formato de Celdas
  - Alineación
  - Fuente
  - Borde
  - Relleno
- **ACCIONES BÁSICAS EN UN LIBRO**
  - Insertar y eliminar columnas y filas.
  - Cambiar el ancho de las columnas y el alto de las filas.
  - Vistas de Libro.
  - Diseño de Página.
- **TIPOS DE OPERADORES**
  - Texto.
  - Aritméticos.
  - Comparación.
- **RELLENO RÁPIDO EN EXCEL**
- **REFERENCIAS RELATIVAS, ABSOLUTAS Y MIXTAS**
- **FUNCIONES BÁSICAS**
  - Suma
  - Promedio
  - Contar
  - Max
  - Min
  - Subtotales

